গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের এপ্রিল/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি	মো: শামীম খান মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	২১.০৪.২০২৪
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	কনফারেন্স রুম
উপস্থিতি	সকল কর্মকর্তা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব দীপক কুমার চক্রবর্তী (পরিচালক) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

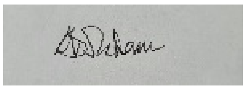
২.০। হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সার্বিক কার্যক্রম পর্যালোচনার নিমিত্ত নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	**<u>সেমিনার সংক্রান্ত</u>** সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) জানান হাইড্রোকার্বন ইউনিটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১.১ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ৫টি আয়োজন করা হয়েছে। বিকল্প জ্বালানি নিয়ে ১ টি সেমিনার আয়োজিত হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে। মহাপরিচালক মহোদয় আগামী ১৬ ও ১৭ মে ২০২৪ তারিখে হাইড্রোকার্বন ইউনিটের এর গবেষণা পত্র উপস্থাপন সংক্রান্ত দুটি সেমিনার আয়োজনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগামী ১৬ ও ১৭ মে ২০২৪ তারিখে গবেষণা পত্র উপস্থাপন সংক্রান্ত দুটি সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	ক) উপ পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) ক) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

০২	<u>প্রশানিক র্কাযক্রম</u> ক) মহাপরিচালক মহোদয় ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) মহাপরিচালক মহোদয় সহাকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) জানান, হাইড্রোকার্বন ইউনিটের শূন্য পদে জনবল নিয়োগের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় আইন ও বিচার বিভাগের মতামত গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করেছেন। মহাপরিচালক মহোদয় আইন ও বিচার বিভাগ হতে মতামত গ্রহণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। খ) আইন ও বিচার বিভাগ থেকে মতামত গ্রহণপূর্বক কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	ক) উপ পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) ক) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
০৩	<u>অর্গানোগ্রাম সংশোধন</u> পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) হাইড্রোকার্বন ইউনিটের অর্গানোগ্রাম সংশোধন, আলাদা ল্যাব প্রস্তুতকরণ এবং বড় পরিসরে অফিস কাঠামো প্রস্তুতকরণ বিষয়ে আলোচনা করে বলেন, মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	হাইড্রোকার্বন ইউনিটের অর্গানোগ্রাম সংশোধন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন); সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব); সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)
০৪	<u>ড্যাশর্বোড</u> উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) বলেন, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এর আওতাধীন ৭ টি প্রতিষ্ঠানের জন্য তৈরিকৃত ড্যাশবোর্ড চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য অপেক্ষাধীন রয়েছে। বর্তমানে সকল দপ্তর/সংস্থায় ড্যাশবোর্ড সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	গবেষণা কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)
০৫	<u>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</u>- উপ পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) জানান, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় কোয়ার্টারের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে। মহাপরিচালক ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় কোয়ার্টার এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএমএসে দাখিল করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় কোয়ার্টার এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএমএসে দাখিল করতে হবে।	উপ পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)
০৬	<u>শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা:</u> ফোকাল পয়েন্ট জানান, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে। মহাপরিচালক শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে ।	ফোকাল পয়েন্ট শুদ্ধাচার কৌশল
০৭	<u>মামলা সংক্রান্ত</u> সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) জানান, প্রকল্পের চাকুরী থেকে অব্যাহতি পাওয়ার পর রাজস্ব খাতের চাকুরীর জন্য মোঃ বদিউজ্জামান ও অন্যান্য কর্তৃক ১১৯১৯/২০১৪ এবং জেবুন নেছা ও অন্যান্য কর্তৃক ৪৭৪৫/২০১৫ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশনে রীট পিটিশন মামলা দাখিল করে। তিনি জানান মহামান্য হাইকোর্ট ডিভিশন মামলাটি শুনানী অন্তে Disposed of করে রায় প্রদান করেছে।	পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) এবং সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান)

০৮	**<u>অন্যান্য বিষয়াদি</u>** ক) মহাপরিচালক মহোদয়, সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীকে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত থাকার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করে প্রতি সপ্তাহে ডিজিটাল হাজিরার প্রিন্ট কপি জমা দেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) এছাড়াও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা, ছাদ বাগানের পরিচর্যা, বিদুৎ ও পানি সাশ্রয় করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) প্রতি সপ্তাহে ডিজিটাল হাজিরার প্রিন্ট কপি জমা প্রদান করতে হবে;	উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

৩.০। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।



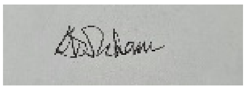
২৯-০৪-২০২৪
মো: শামীম খান
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
৮৩৯১০৭৫
hcu@hcu.org.bd

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.০৬.০০৩.২৩.১২৯

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
৩। উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
৪। উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
৬। সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
৭। সহকারী পরিচালক (অপারেশন) , উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
৮। সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) , উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট ;
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) -এঁর দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট এবং
১০। অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।।



২৯-০৪-২০২৪
মো: শামীম খান
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)