

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ০২-৮৩৯১১৬৩; ই-মেইলঃhcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃwww.hcu.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্ধ-বার্ষিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	-
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-	১১/১০/২০২২
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	-	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯৪%
			[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের [সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৩১/১০/২০২২

		প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	-	
৯	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-	০২ টি ২১/০৮/২০২২ ৩০/১০/২০২২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	১.৩%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	-
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	প্রয়োজ্য নয়
				[২.২.৫] দেশবিদেশে / বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০৫.১৮.৯৯

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯

১১ অক্টোবর ২০২২

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সংক্রান্ত অফিস
আদেশ

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা এর অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত অনুযায়ী হাইড্রোকার্বন ইউনিটের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ নিম্ন ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে হয়েছে।

ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	অনলাইন সেমিনার রেজিস্ট্রেশন	হাইড্রোকার্বন ইউনিট দেশের জ্বালানি সংক্রান্ত বিভিন্ন সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রতি বছর সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন করে থাকে। সেমিনারগুলোর আউটকাম নিয়ে পরবর্তীতে জ্বালানি সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য হাইড্রোকার্বন ইউনিট অনলাইন সেমিনার রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম চালু করেছে, যেখানে সেমিনারে অংশগ্রহণকারী সকলের নাম, মোবাইল, মেইল আইডি সংরক্ষিত থাকে।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	www.hcu.gov.bd	
০১.	এনার্জি ক্যালকুলেটর	হাইড্রোকার্বন ইউনিট দেশের সকল জ্বালানির হিসাব করে জ্বালানি নিরাপত্তায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। প্রাকৃতিক গ্যাস, তেল, কয়লা সহ বিভিন্ন জ্বালানির ইউনিট বিভিন্ন হওয়ায় সকল জ্বালানিকে একটি কমন ইউনিটে এনে দেশের মোট জ্বালানির হিসাব করার জন্য হাইড্রোকার্বন ইউনিট এনার্জি ক্যালকুলেটর এর আইডিয়া গ্রহণ করে। এই এনার্জি ক্যালকুলেটর জ্বালানি সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি টুল।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ja9ZuBuKtr9A66OEEcwoXUfSGttqvW74qOoOvUxDalU/edit?usp=sharing	
০২.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার জন্য অন্তর্বর্তীকালীন ড্যাশবোর্ড	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সকল তথ্য একটি কমন প্ল্যাটফর্মে এনে জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোন গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত নেয়া যেন সহজ হয়, সেই লক্ষ্যে হাইড্রোকার্বন ইউনিট জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর /সংস্থার জন্য একটি অন্তর্বর্তীকালীন ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড প্রস্তুত করেছে।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	http://dashboardtrial.agvcorp.biz	
০৩.	আইডিয়া ব্যাংক	হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর যেকোন সেবা এবং দেশের জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোন পরামর্শ/আইডিয়া প্রদানের জন্য আইডিয়া ব্যাংক সেবা চালু করা হয়েছে।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	www.hcu.gov.bd	

০৪.	ডিজিটাল গ্রন্থাগার সেবা	হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর সকল স্টাডি, গবেষণা এবং জ্বালানি সংক্রান্ত প্রকাশনা ও প্রতিবেদনসহ লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত সকল অর্জন ডিজিটাল গ্রন্থাগার হিসেবে প্রকাশ করা হয়েছে। এতে জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোন গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ফরম্যাটে আবেদন করে এক্সেস করার ব্যবস্থা রয়েছে।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	elibraryhcu.gov.bd
০৫.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আইন, বিধি ও নীতিমালার সংকলনের ই-বুক	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সকল আইন, বিধি ও নীতিমালার একটি সংকলন হাইড্রোকার্বন ইউনিট কর্তৃক প্রস্তুত করা হয়েছে। পরবর্তীতে হার্ডকপি পাশাপাশি সকলেই যেন ডিজিটালি এই সংকলন ব্যবহার করতে পারে সেই লক্ষ্যে এর ই-বুক প্রকাশ করা হয়েছে।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	ebookhcu.gov.bd
০৬.	Online Data Server Management System	হাইড্রোকার্বন ইউনিটের অধিকাংশ কার্যক্রম ডাটা সংক্রান্ত হওয়ায় সার্বক্ষণিক তথ্য আদান-প্রদান/হালনাগাদ/ক্যালকুলেশন এর সুবিধার্থে অনলাইনে অফিসের কম্পিউটারে যুক্ত থাকা প্রয়োজন। হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সকল কার্যক্রম একটি Data Server এর মাধ্যমে সম্পাদন এবং সংরক্ষণ করা হয়। করোনাকালীন পরিস্থিতিতে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা ঘরে বসে অফিস কার্যক্রম সম্পাদন করতে পারলেও ডাটা সংক্রান্ত প্রায় সকল ডকুমেন্ট Data Server এ সংরক্ষিত থাকায় এবং Data Server অনলাইনে সংযুক্ত না থাকায় (শুধু অফিসে অবস্থিত কম্পিউটার থেকেই Data Server access করা যায়) অফিসের বাইরে থেকে কোন ডকুমেন্ট পেতে কর্মকর্তাদের সমস্যা হয়। এ প্রেক্ষাপটে “Online Data Server Management System” এর ধারণার উৎপত্তি হয় যার মাধ্যমে হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর কর্মকর্তাগণ শুধুমাত্র তাদের E-mail Id ও Password এর মাধ্যমে শুধুমাত্র Registered Device (Laptop/Mobile) থেকে শুধু অফিসে অবস্থিত কম্পিউটারে যুক্ত হয়ে Data Server Access করতে পারে। এ কাজের জন্য TeamViewer Software ব্যবহার করা হয় কারণ TeamViewer এর Security ব্যবস্থা এ সংক্রান্ত অন্যান্য Software থেকে ভাল। এতে একদিকে হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর সার্বিক কার্যক্রম সহজতর হয়েছে এবং TeamViewer Software এ শুধুমাত্র Registered E-mail Id ও Password দ্বারা সংযুক্ত করায় Data এর নিরাপত্তাও নিশ্চিত হয়েছে।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	এটি অভ্যন্তরীণ সেবা। কোনো লিংক প্রয়োজ্য নয়
০৭.	Personal Information Management System	হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ব্যক্তিগত তথ্য সংক্রান্ত নথিসেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে “Personal Information Management System” শীর্ষক Software প্রস্তুত করা হয়েছে। পূর্বে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম হার্ড ফাইলে করা হত। PIMS Software এ ০২টি মডিউল রয়েছে ১। Admin ২। User মহাপরিচালক মহোদয় অথবা তার মনোনীত কর্মকর্তা Admin হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তার কাছে Admin এর ID ও Password থাকবে। User হিসেবে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর পৃথক পৃথক ID ও Password রয়েছে। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী তার ব্যক্তিগত নথিতে কোন তথ্য সংযোজন/বিশোধন/পরিবর্তন করতে চাইলে উপযুক্ত প্রমাণসহ User ID দ্বারা আবেদন করেন। উক্ত আবেদন Admin বরাবর স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রেরিত হয় এবং Admin তথ্য যাচাই-বাছাই পূর্বক অনুমোদন অথবা নথিজাত করেন।	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	hcupims.gov.bd

০৮.	Inventory Management Software	<p>হাইড্রোকার্বন ইউনিটের যাবতীয় অফিস সামগ্রীর হিসাব নিকাশ ডিজিটালী করার জন্য এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদত্ত যাবতীয় Requisition অনলাইনভিত্তিক করার লক্ষ্যে একটি Inventory Management Software প্রস্তুত করা হয়েছে। এর ফলে এতদিন যাবৎ করা ম্যানুয়াল হিসাব নিকাশ ও Requisition ডিজিটালী করা সম্ভব হবে। উক্ত Stock/Inventory Management Software এ ০৩টি মডিউল রয়েছে।</p> <p>০১। Approver ০২। Store Manager ০৩। User</p> <p>হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর সকল শাখার জন্য পৃথক User ID ও Password থাকবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ স্ব-স্ব শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সামগ্রীর জন্য Requisition Submit করবেন। Submit করার সাথে সাথে তা Approver (মহাপরিচালক মহোদয় অথবা তার মনোনীত কর্মকর্তা) এর কাছে চলে যাবে। Approver চাহিত Requisition অপরিবর্তিত রেখে অথবা কম/বেশি করে এবং Availability যাচাই করে Approve অথবা Disapprove করতে পারবেন। Disapprove করলে উক্ত Requisition নথিজাত হয়ে যাবে। আর Approve করলে তা Store Manager এর নিকট চলে যাবে এবং Store Manager চাহিত পণ্য সরবরাহ করবেন। কোন পণ্য শেষ হয়ে গেলে Store Manager পণ্যটি যোগ করার জন্য Requisition প্রদান করবেন এবং Approver প্রয়োজন মোতাবেক যোজন/বিয়োজন করে পণ্যটি Stock Software এ যোগ করার জন্য Approve করবেন।</p>	কার্যকর আছে	পাচ্ছে	hcuinventory.gov.bd
-----	-------------------------------	--	-------------	--------	---------------------

২। এ আদেশ জনস্বার্থে অবিলম্বে কার্যকর হবে।



১২-১০-২০২২

আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১০৭৫

ইমেইল: hcu@hcu.org.bd

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০৫.১৮.৯৯/১(৮)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

- ১) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ২) উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৩) উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৪) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৫) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৬) সহকারী পরিচালক (অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট

- ৭) সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) , উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট



১২-১০-২০২২

অরুণ কুমার বিশ্বাস

উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)

“হাইড্রোকার্বন ইউনিট” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	১৫০	১৫০	১৫০
পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন)	০	০	০	২	২	২
উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	০	৩	১৭	২	২২	২১
উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)	০	১২	১৩	১	২৬	২২
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)	২	১৫	২৫	০	৪০	২৯
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি)	০	১৪১	৯৮	৪৭	২৮৬	১৪৯
হাইড্রোকার্বন ইউনিট	২	১৭১	১৫৩	২০২	৫২৬	৩৭৩

ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তি = ৫২৬ টি
 ম্যানুয়ালি মোট নিষ্পত্তি = ৩৪ টি
 মোট = ৫৬০ টি

ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তির কার্যকর হার = ৯৪%

মোঃ নাজমুল হক
 সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

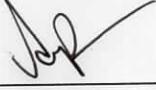
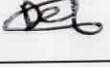
আবুল খায়ের মোঃ আশিনুর রহমান
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৮৫, ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃ www.hcu.org.bd

০১ জুলাই ২০২২ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২

ক্রমিক নং	শাখা	ম্যানুয়ালি নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	শাখা প্রধানের স্বাক্ষর
১.	মহাপরিচালকের দপ্তর	২৬	
২.	পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	-	-
৩.	পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন)	-	-
৪.	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)	২	
৫.	উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)	২	
৬.	উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	১	
৭.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি)	৩	
৮.	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	৩৪	


২০/১০/২২
আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

“হাইড্রোকার্বন ইউনিট” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মহাপরিচালকের দপ্তর	১	১	০	১৩২	১৩৩	১৩২
পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন)	০	০	০	০	০	০
উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	০	৩	৮	২	১৩	১৫
উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)	০	২৬	১০	৬	৪২	১৩
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)	১	১০	২৬	২	৩৮	২৬
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি)	০	১৪৮	৮২	৪৮	২৭৮	১৪৮
হাইড্রোকার্বন ইউনিট	২	১৮৮	১২৬	১৯০	৫০৪	৩৩৪

ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তি = ৫০৪ টি
 অন্যান্য মোট নিষ্পত্তি = ৩৭ টি
 মোট = ৫৪১ টি

ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তির ক্ষমতা হার = ৯৩%

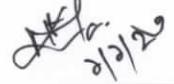
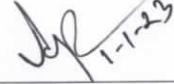
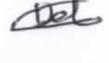
ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 হাইড্রোকার্বন ইউনিট
 জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

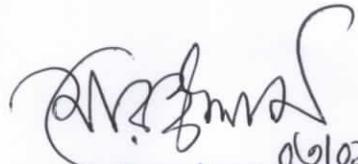
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৮৫, ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃ www.hcu.org.bd

০১ অক্টোবর ২০২২ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২২

ক্রমিক নং	শাখা	ম্যানুয়ালি নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	শাখা প্রধানের স্বাক্ষর
১.	মহাপরিচালকের দপ্তর	২৫	
২.	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)	২	
৩.	উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)	৪	
৪.	উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	৩	
৫.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি)	৩	
৬.	সর্বমোট	৩৭	


ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০৫.১৮.১০১

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন এর অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত অনুযায়ী হাইড্রোকার্বন ইউনিটের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় নিম্নোক্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করে হয়েছে।

কার্যক্রম	সূচক	কোয়ার্টার	মাস	কার্যক্রম	প্রমাণক
[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	২য় কোয়ার্টার	নভেম্বর, ২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ সম্পর্কিত হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ সভা	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি, ছবি
			ডিসেম্বর, ২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ সম্পর্কিত হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সেশন	নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি
		৩য় কোয়ার্টার	জানুয়ারি, ২০২৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লব বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনের নোটিশ, ছবি
				৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ সম্পর্কিত হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিখন সেশন	নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি
			ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় হাইড্রোকার্বন ইউনিটে ব্যবহৃত আধুনিক টেকনোলজি ও ডিভাইসের তালিকা প্রণয়ন	তালিকা
				মার্চ, ২০২৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে বিদ্যমান ব্যবস্থার সামঞ্জস্য নিরূপণ
		এপ্রিল, ২০২৩	হাইড্রোকার্বন ইউনিটে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বাস্তবায়নে সম্ভাব্য (কারিগরি, আর্থিক ও সামাজিক) চ্যালেঞ্জ নিরূপণ	তালিকা	

	৪র্থ কোয়ার্টার	সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ	তালিকা
	মে, ২০২৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য নিরাপত্তা ঝুঁকির তালিকা প্রস্তুত করা এবং ঝুঁকি মোকাবেলায় করণীয় নিরুপণ	তালিকা
	জুন, ২০২৩	ঝুঁকি মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ	তালিকা

২। এ আদেশ জনস্বার্থে অবিলম্বে কার্যকর হবে।



৩১-১০-২০২২

আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১০৭৫

ফ্যাক্স: ৮৩৯১১১৩

ইমেইল: hcu@hcu.org.bd

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০৫.১৮.১০১/১(৮)

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ২) উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৩) উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৪) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৫) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৬) সহকারী পরিচালক (অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৭) সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট



৩১-১০-২০২২

অরূপ কুমার বিশ্বাস

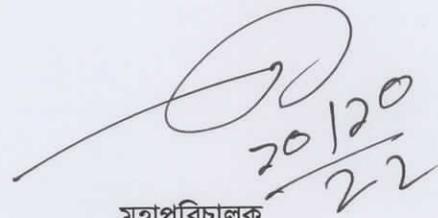
উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ০২-৮৩৯১১৬৩; ই-মেইলঃhcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃwww.hcu.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ - এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১ [তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত] অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২) এ হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর ওয়েবসাইট/তথ্য বাতায়নে নিম্ন বর্ণিত তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছেঃ

- ১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা
- ২) বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট টিম লিডার, ফোকাল পয়েন্ট এবং সদস্য
- ৩) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৪) শুদ্ধাচার কমিটি
- ৫) ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৬) ইনোভেশন টিম
- ৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৮) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
- ৯) অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ১০) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ১১) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
- ১২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)
- ১৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ১৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ১৫) সভার নোটিশ
- ১৬) সভার কার্যবিবরণী
- ১৭) প্রশিক্ষণ এর নোটিশ
- ১৮) সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর নোটিশ
- ১৯) বিবিধ



মহাপরিচালক
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

- আমাদের সম্পর্কে
- কার্যক্রম
- অর্জন
- প্রতিবেদন
- প্রকল্প
- প্রকাশনা
- পালারি
- জাটনসোর্স
- ই-সার্ভিস
- আইচিআ ব্যাংক
- অভিযোগ ও পরামর্শ
- ই-এমআরডি ডাশবোর্ড
- আইন, বিধি ও নীতিমালায় সংক্রান্ত
- ওয়ারশপ রেজিস্ট্রেশন
- অধিস ব্যবস্থাপনা



নোটিশ বোর্ড

- হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য "সার্ভিস শিফটস" বিয়েতে অত্র...
- অত্রাঙ্গেরী সমন্বয় সত্তর নোটিশ
- মুদ্রণ বিয়ত অত্রাঙ্গেরী প্রশিক্ষণ
- সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে Asset Re-valuation শীর্ষক রোয়ারশপের নোটিশ
- প্রজ্ঞাপন

বন্ধ: " সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের পুঁজিবাজারে অত্রাঙ্গীকরণ এবং অর্থ সংগ্রহের লক্ষ্যে Share Off-Load, Repeat Public Offer এবং Bond Issue সহ পুঁজিবাজার সম্পর্কিত সৌধন্যের (২০২২-০৪-০৯)



- সুজিব কর্তার
- জাতীয় কমিটির কার্যবিবরণী
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিশ্চিন্দ
- হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মপরিচিকল্পনা



- স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কর্তার
- জাতীয় কমিটির কার্যবিবরণী
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিশ্চিন্দ
- কোলাস পথের কর্মকর্তা

সিনিয়র সচিব



সিনিয়র
মন্ত্রিপরিষদ (খণ্ডিত সচিব)



অত্রাঙ্গেরী সচিব (১০০)
সিনিয়র

সেবার ই-সেবা

স্বাগতম ইউনিট

১ টেলিফোন ও মালিক পাল উপস্থাপন

১০

১০



অত্রাঙ্গেরী সচিব

- জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- কোলাস টেলি, পাল ও খনিজ সম্পদ কর্তাংশসেবা (শেডুলিংসেবা)
- কোলাস শেডুলিংসেবা কর্তাংশসেবা
- কোলাস এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
- কোলাস সুরক্ষিত অত্রাঙ্গেরী অত্রাঙ্গেরী
- বিদ্যোক্ত অত্রাঙ্গেরী
- খনিজ সম্পদ উন্নয়ন সুরতা (বিএমই)

সম্পদ বিভাগ

অত্রাঙ্গেরী সচিব

0:00 / 3:00

সেবা সুরতা অত্রাঙ্গেরী সচিব



১০০

১০০

১০০

১০০

আমাদের বিষয়ে

- পরিচিতি
- মিশন ও ভিশন
- কর্মকর্তাদের তালিকা
- মন্ত্রিপরিষদক কার্যের নামের তালিকা

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

- বার্ষিক প্রতিবেদন
- মাসিক প্রতিবেদন
- প্রকাশনা সমূহ
- বিষয় ৯ বছরের সাক্ষর

কর্মকর্তা

- ১০০ ও পাল বিয়তক সচিব/সেবার
- সরকারি বিয়তক
- প্রজ্ঞাপন
- সেবার/ওয়ারশপ বিয়তক

জাতীয় সুরক্ষার কৌশল

- সুরক্ষার কৌশলের কর্মপরিচিকল্পনা
- কোলাস পথের কর্মকর্তা ও বিয়তক কর্মকর্তা
- সেবার/ওয়ারশপ: পরিবীক্ষণ/মুদ্রণ প্রতিবেদন
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/কার্যবিবরণী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিচি
- কোলাস পথের কর্মকর্তা ও বিয়তক কর্মকর্তা
- সেবার/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মুদ্রণ প্রতিবেদন
- পরিবীক্ষণ কর্মপরিচি/আইন/নিশ্চিন্দ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- টিম লিডার ও এনার্জি কোলাস পথের
- সেবার প্রতিবেদন ও নীতিমালা
- এনার্জি এমএস ওবে বিয়তক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- অত্রাঙ্গেরী ও আঞ্জিল কর্মকর্তা
- অত্রাঙ্গেরী/সেবার/বার্ষিক/মুদ্রণ প্রতিবেদন ও কর্মপরিচিকল্পনা
- অভিযোগ সচিব (সেবার/আইন)
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিবরণ

তথ্য অধিকার

- তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা লিখিত প্রতিকার কর্মকর্তা
- আইন ও আঞ্জিল সচিব
- ই-প্রকাশিত তথ্য প্রকাশসেবা তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/নীতিমালা/নিশ্চিন্দ

ইনোভেশন

- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিচিকল্পনা মুদ্রণ কর্তাংশ
- উন্নয়নী আইডিয়াসমূহ ও কার্যক্রমের সুরতা
- ইনোভেশন সচিব
- উন্নয়ন কর্মপরিচি/মুদ্রণ নিশ্চিন্দ

বিবিধ

- কুইক রেসপন্স কর্তার/সেবার আইন
- বার্ষিক
- হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সচিব, অত্রাঙ্গেরী সম্পর্কিত সুরতা/নিশ্চিন্দ তালিকা
- উন্নয়ন সচিব তালিকা



সরকারি সেবা ও সেবা ৩৩৩

ই-নথি

- ই-নথি ব্যবহারের মাসিক প্রতিবেদন
- ই-নথি সফ্রার পরিপত্র
- ই-নথি সফ্রার অফিস আদেশ
- ই-নথি ব্যবহার সহায়িকা

অফিস আদেশ (জিও)

- অফিস আদেশ
- যোগান সম্পর্কিত অফিস আদেশ
- নিয়োগের প্রজ্ঞাপন
- যোগান পর

সভা ও প্রশিক্ষণ

- সভার নোটিশ
- সভার কার্যবিবরণী
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
- ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

আইন ও নীতিমালা

- নিয়োগের নীতিমালা
- বস্তুপত্রের নিয়োগের নীতিমালা
- পাল্টা আইন ও নীতিমালা
- নীতিমালা

পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

- সকল পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
- মহা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
- আইটিম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
- বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনা

সেবা সহজিকরণ

- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- সেবা সহজিকরণ মানুষের
- সেবা সহজিকরণের তালিকা
- সেবা সহজিকরণের দুই

গুরুত্বপূর্ণ পরিকল্পনাসমূহ

- ভেদিত পরিকল্পনা
- ব.বীপ পরিকল্পনা ১১০০
- Nationally Determined Contributions (NDC)
- Mujib climate prosperity plan

আইসিটি

- কোবাস শর্টকট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- মোবাইল/বার্ষিক পরিবেশ/মুদ্রা
- প্রতিবেদন
- পরিবেশ বহিষ্কৃত/আইন/নির্দেশিকা
- আইসিটি রিভিউ

টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDG)

- বাংলাদেশের প্রকাশনা
- আন্তর্জাতিক প্রকাশনা
- উপস্থাপনা ও টিবি পয়েন্ট
- এসবিজি ট্র্যাকার



৬ / 10 Start Stop (1)

লিডিং ও মাপ

সাগর থেকে পাইপ লাইন তে...

Hydrocarbon Unit

কম্প্রাইসের অবিকার শেষ হাদিনার উপহার

আশ্রয়শেখর অধিকা...

আশ্রয়শেখর অধিকা...

আশ্রয়শেখর অধিকা...

কন্যান্ডা লিডিং

How to Identify and Scou...

বন্যার সময় কি করণীয়...?

কী বস্তু...?

স্বাস্থ্যকর ও পরিষ্কার ইয়াবনটীকা

জরুরি সেবা ৯৯৯

কমি ও সিও নিয়োগের প্রতিবেদন ১০৯

দুর্ঘটনা ১০৬

বাংলাদেশ পুলিশের কলম টোল ১৬১৭১

দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি ১০৯০

1098

১৬১২২

Emergency Hotline GP 16575

16113

সেবা সহজিকরণ

উদ্দেশ্য কবির

- ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থারের জন্য অফিস আদেশ
- সেবা সহজিকরণের সময়
- বহুভাষিত উন্নয়ন সেবা সহজিকরণ
- কোম্পানি ক্লাউডের ব্যবহার
- ব্যবস্থারের অফিস আদেশ ও দুর্ঘটনা
- মাইক্রোসফট ইন্ট্রিটের উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা
- উন্নয়ন সভার কার্যবিবরণী
- বহিষ্কৃত উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা
- সেকিউ-সেটির তালিকা

সহায়ক যোগাযোগ

Facebook, YouTube icons

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

আমাদের সম্পর্কে কার্যক্রম অর্জন প্রতিবেদন প্রকল্প প্রকাশনা প্যালারি ডাউনলোড ই-সার্ভিস আইডিয়া ব্যাংক

অভিযোগ ও পরামর্শ ই-এমআরভি ডাশবোর্ড আইন, বিধি ও নীতিমালার সংকলন ওয়ার্কশপ রেজিস্ট্রেশন অফিস ব্যবস্থাপনা

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ আপডেট: ০৫ অক্টোবর ২০২২

সিনিয়র সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্য

ক্রম	বিষয়	তারিখসভ
০১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১	এখানে ক্লিক করুন
০২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০	এখানে ক্লিক করুন
০৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯	এখানে ক্লিক করুন
০৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮	এখানে ক্লিক করুন
০৫।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা ২০১৬-২০১৭ (সংশোধিত ও প্রতিস্থাপন)	এখানে ক্লিক করুন
০৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা ২০১১-২০১২	এখানে ক্লিক করুন
০৭।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা ২০১২-২০১৩	এখানে ক্লিক করুন

সিনিয়র সচিব

আব্দুল হকের মোঃ আমিনুর রহমান (৪৭৩০)

সিনিয়র সচিব

কেবলীয় ই-সেবা

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

আমাদের সম্পর্কে কার্যক্রম অর্জন প্রতিবেদন প্রকল্প প্রকাশনা প্যালারি ডাউনলোড ই-সার্ভিস আইডিয়া ব্যাংক

অভিযোগ ও পরামর্শ ই-এমআরভি ডাশবোর্ড আইন, বিধি ও নীতিমালার সংকলন ওয়ার্কশপ রেজিস্ট্রেশন অফিস ব্যবস্থাপনা

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ আপডেট: ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

সিনিয়র সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম	পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং/ টেলিফোন নং/ ই-মেইল নং
জনাব দেবব্রত দাস	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ১৫৩, পাই ওনিয়ার রোড, সেতনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।	মোবাইল নং : ০১৯১৮১১৮৩৬৩, টেলিফোন নং : ৮৩৯১১৬৩ ই-মেইল : debbrath@hcu.org.bd

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম	পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং/ টেলিফোন নং/ ই-মেইল নং
জনাব এম.আলাউদ্দিন আল আজাদ	সহকারি পরিচালক (সেপারেশন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ১৫৩, পাই ওনিয়ার রোড, সেতনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।	মোবাইল নং : ০১৮৪২০৮০৫৮৩, টেলিফোন নং : ৮৩৯১১৬৩ ই-মেইল : ad-op@hcu.org.bd

সিনিয়র সচিব

আব্দুল হকের মোঃ আমিনুর রহমান (৪৭৩০)

সিনিয়র সচিব

কেবলীয় ই-সেবা

স্বল্পতরীফ ই-সেবাসমূহ

সৈনিক ও মাসিক গ্যাস উৎপাদন

সহকারি

ফটো লাইন

নাগরিক সেবা-

2022-09-13-06-37-5b7f8c1b695ea7939663edeafc4ff463.pdf

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

আমাদের সম্পর্কে কার্যক্রম অর্জন প্রতিবেদন প্রকল্প প্রকাশনা গ্যালারি আউটসোর্স ই-সার্ভিস আইডিয়া ব্যাকে

অভিযোগ ও পরামর্শ ই-এমআরটি ড্যাশবোর্ড আইন, বিধি ও নীতিমালার সংকলন ওয়েবক্যাশপ রেজিস্ট্রেশন অবিস ব্যবস্থাপনা

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ আপডেট: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞিত
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

আব্দুল হাফিজ হোসেন (৪৩৩০)
বিজ্ঞিত

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

স্বাক্ষরিত ই-সেবাসমূহ

টোলিক ও মাসিক ঘাস উৎপাদন

স্টপ সার্ভিস

নাগরিক সেবা- ৩৩৩

ক্রম	নাম ও পদবি	কর্মক্ষেত্রে অবস্থান	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	মন্তব্য
১।	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন পরিচালক (উপসচিব) নীতিমালার ও উন্নয়ন	টিম লিডার	০১৯১৬৬৮৫৬৪৬ f.hossen177@gmail.com	
২।	শিহাব মাহমুদ সহকারী পরিচালক (রিজার্ভার ও উৎপাদন)	ফোকাল পয়েন্ট	০১৮০৪১০২৯৬ shihab@hcu.org.bd	
৩।	দেবব্রত দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	সদস্য	০১৯১১১৮০৬৩ debbrath@hcu.org.bd	
৪।	এম.আব্দুলমুন্সির আল আরাফ সহকারী পরিচালক (অপারেশন)	সদস্য	০১৮৪২০৮০২৮৩ ad-op@hcu.org.bd	
৫।	মোঃ মাজমুল হক সহকারী পরিচালক (পরিচালনা)	সদস্য সচিব	০১৯১৮০২৯৭২৯ ad-plan@hcu.org.bd	

2022-09-13-06-34-da6f020a38e7bb889e906da1de7923.pdf

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

আমাদের সম্পর্কে কার্যক্রম অর্জন প্রতিবেদন প্রকল্প প্রকাশনা গ্যালারি আউটসোর্স ই-সার্ভিস আইডিয়া ব্যাকে

অভিযোগ ও পরামর্শ ই-এমআরটি ড্যাশবোর্ড আইন, বিধি ও নীতিমালার সংকলন ওয়েবক্যাশপ রেজিস্ট্রেশন অবিস ব্যবস্থাপনা

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ আপডেট: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞিত
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

আব্দুল হাফিজ হোসেন (৪৩৩০)
বিজ্ঞিত

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

স্বাক্ষরিত ই-সেবাসমূহ

টোলিক ও মাসিক ঘাস উৎপাদন

স্টপ সার্ভিস

নাগরিক সেবা- ৩৩৩

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নাম	পদবি	ঠিকানা	মোবাইল নম্বর/ টেলিফোন নম্বর/ ই-মেইল
জনাব শিহাব মাহমুদ	সহকারী পরিচালক (রিজার্ভার ও উৎপাদন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ১৫০, পাইলটার স্ট্রীট, সেফটপল, ঢাকা-১০০০।	নম্বর: ০১৮০৪১০২৯৬ ই-মেইল: shihab@hcu.org.bd

আপনি কর্মকর্তা

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সবে যোগাযোগ করবেন	অন্য কর্মকর্তার নাম ও পদবি	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিম্নলিখিত সময়ে সমাধান দিতে পারেন	অন্য কর্মকর্তা হোসেন (প্রশাসন) মুম্বাই	মোহাম্মদ ইউসুফ হোসেন	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: +৮৮০২-২২০৬৬০১৮৯ মোবাইল: ০১৯১০০০৬৬৬৬ ইমেইল: jsadman@emrd.gov.bd	এক মাস

2022-09-13-06-39-f00a21fe92c43845b5099c1de72b64.pdf

কম্পোনেন্ট লাইব্রেরি করা হয়েছে | কালিদের রঙ | Go | Search | English

স্বইচ্ছাকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

[আমাদের সম্পর্কে](#) | [সংগঠন](#) | [অর্জন](#) | [প্রতিবেদন](#) | [প্রকল্প](#) | [প্রকাশনা](#) | [প্যাকারি](#) | [ডাটাবেস](#) | [ই.সার্ভিস](#) | [অন্যান্য ব্যাংক](#)
[অভিযোগ ও পরামর্শ](#) | [ই-এমআরটি ডাশবোর্ড](#) | [আইন, বিধি ও নীতিমাগার সংকলন](#) | [ওয়েবশীপ](#) | [ভোক্তাশ্রুতি](#) | [অফিস ব্যবস্থাপনা](#)

Text size: a A A Color: C C C C

কর্মকর্তাবৃন্দ

কর্মকর্তাদের পরিচয় পত্র

১		<p>নাম: আবুল হাকের হোসে আক্তির হুসেন (৪১৩০)</p> <p>পদবি: মহাপরিচালক (শৈল্পিক সচিব)</p> <p>অফিস: স্বইচ্ছাকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ</p> <p>ই-মেইল: hcu@hcu.org.bd</p>	<p>মোবাইল: +৮৮০১৭০১৯৬৬৬</p> <p>ফোন (অফিস): +০২-৮৩৯১০৭৫</p> <p>ফোন (হোম):</p> <p>ফ্যাক্স:</p>
২		<p>নাম:</p> <p>পদবি: পরিচালক</p> <p>অফিস: স্বইচ্ছাকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ</p> <p>ই-মেইল:</p>	<p>মোবাইল:</p> <p>ফোন (অফিস): ০২-৮৩৯১০৮৭</p> <p>ফোন (হোম):</p> <p>ফ্যাক্স:</p>
৩		<p>নাম: মোহাম্মদ হাশেম</p> <p>পদবি: উপ-পরিচালক (শৈল্পিক সচিব ও পিএসসি)</p> <p>অফিস: স্বইচ্ছাকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ</p> <p>ই-মেইল: mahabub@hcu.org.bd</p> <p>জীবন সূত্র:</p>	<p>মোবাইল: +৮৮০১৭১০০৩০৮৩</p> <p>ফোন (অফিস): +০২-৮৩৯১০৮০</p> <p>ফোন (হোম): +০২-৫১০১০১০৪</p> <p>ফ্যাক্স:</p>
৪		<p>নাম: আরুপ কুমার বিশ্বাস</p> <p>পদবি: উপ-পরিচালক (মহানির্দেশক ও অংশদেয়)</p> <p>অফিস: স্বইচ্ছাকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ</p> <p>ই-মেইল: arup@hcu.org.bd</p> <p>জীবন সূত্র:</p>	<p>মোবাইল:</p> <p>ফোন (অফিস): +০২-৮৩৯১০৮২</p> <p>ফোন (হোম):</p> <p>ফ্যাক্স: +০২-৮৩৯১১৩০</p>
৫		<p>নাম: শিহাব মাহমুদ</p> <p>পদবি: সহকারী পরিচালক (বিভাগীয় ও উপদেষ্টা)</p> <p>অফিস: স্বইচ্ছাকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ</p> <p>ই-মেইল: shihab@hcu.org.bd</p>	<p>মোবাইল: +৮৮০১৮৫১০৩৯৬</p> <p>ফোন (অফিস): ০২-৮৩৯১১৩৫</p> <p>ইউআরকম: ১০৫</p> <p>ফ্যাক্স নম্বর: ৮২৬</p> <p>ফোন (হোম): +৮৮০১৮৫১০৩৯৬</p> <p>ফ্যাক্স:</p>
৬		<p>নাম: মোহাম্মদ হাস</p> <p>পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)</p> <p>অফিস: স্বইচ্ছাকার্বন ইউনিট, জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ</p>	<p>মোবাইল: ০২৬১০১০৩০০</p> <p>ফোন (অফিস): ৮৩৯১১৩০</p> <p>ইউআরকম: ১০৬</p>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

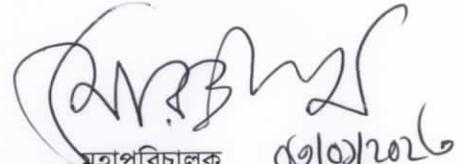
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ০২-৮৩৯১১৬৩; ই-মেইলঃhcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃwww.hcu.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ - এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১ [তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত] অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর, ২০২২ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২) এ হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর ওয়েবসাইট/তথ্য বাতায়নে নিম্ন বর্ণিত তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছেঃ

- ১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি
- ২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরীক্ষণ কমিটি
- ৩) তথ্য অধিকার সেবা বক্স (স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ)
- ৪) ইনোভেশন সেবা বক্স (৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা)
- ৫) ইনোভেশন সেবা বক্স (ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ)
- ৬) শুদ্ধাচার সেবা বক্স
- ৭) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ
- ৮) অফিস প্রধান সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ
- ৯) কর্মকর্তাদের তালিকা হালনাগাদ
- ১০) নোটিশ বোর্ড
- ১১) সভার নোটিশ
- ১২) সভার কার্যবিবরণী
- ১৩) প্রশিক্ষণ এর নোটিশ
- ১৪) সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর নোটিশ
- ১৫) বিবিধ


মহাপরিচালক ০৩/০৩/২০২৬
হাইড্রোকার্বন ইউনিট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

নম্বর ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩৮.০০২.১৯.৪১৮

তারিখ: ৩ ভাদ্র ১৪২৯
১৮ আগস্ট ২০২২

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

হাইড্রোকার্বন ইউনিটের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২.২ নং কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ২.১.১ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী “ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ” আগামী ২১ আগস্ট ২০২২ তারিখ রবিবার হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকবেন হাইড্রোকার্বন ইউনিটের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান।

প্রশিক্ষণটি নিম্নোক্ত সেশন অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

ক্রমিক নং	সেশন	সময়	বিষয়
০১	প্রথম সেশন	দুপুর ১২:০০ ঘটিকা থেকে ০১:০০ ঘটিকা	ই- গভর্নেন্স / ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন সূচক এর বাস্তবায়ন
০২	দ্বিতীয় সেশন	দুপুর ০১.০০ ঘটিকা থেকে ০২:০০ ঘটিকা	ই-গভর্নেন্স/ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন সূচকের বাস্তবায়নের প্রমাণকসমূহ
০৩	তৃতীয় সেশন	দুপুর ০২:০০ ঘটিকা থেকে ০৩:০০ ঘটিকা	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন প্রক্রিয়া

২। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৮-৮-২০২২

দেবব্রত দাস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

ফোন: ৮৩৯১০৭৫

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৩) সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৪) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৫) সহকারী পরিচালক (অপারেশন) , উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৬) সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান) , উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৮) নোটিশ বোর্ড, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।
- ৯) অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

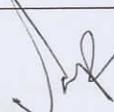
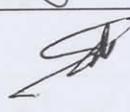
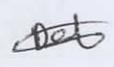
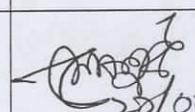
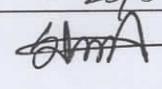
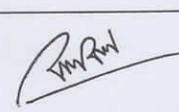
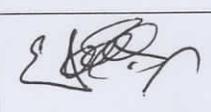
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৮৫, ৮৩৯১৩৬০, ৮৩৯১৩৬২ ফ্যাক্সঃ ৮৩৯১১১৩; ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃ www.hcu.org.bd

হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য
আয়োজিত ইন হাউজ প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শিট

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

তারিখঃ ২১-০৮-২০২২ ইং

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থী নাম ও পদবী	অফিস ঠিকানা	স্বাক্ষর
১।	জনাব মেহেদী হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
২।	জনাব অরূপ কুমার বিশ্বাস উপপরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
৩।	জনাব শিহাব মাহমুদ সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
৪।	দেবব্রত দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
৫।	জনাব মোঃ নাজমুল হক সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ২১/০৮/২২
৬।	জনাব এম. আলাউদ্দিন আল আজাদ সহকারী পরিচালক (অপারেশন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
৭।	জনাব বদরুল আমীন খান সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
৮।	জনাব এস. এম. আব্দুল্লাহ আল-ফারুক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষকঃ জনাব আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ



তারিখ: ১১ আগস্ট, ২০২২ খ্রি:





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইগুনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০৫.১৮.৫৫৫

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪২৯

২৯ অক্টোবর ২০২২

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, হাইড্রোকার্বন ইউনিটের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২.২ নং কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ২.১.১ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী “ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ” আগামী ৩০ অক্টোবর ২০২২ তারিখ রবিবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন হাইড্রোকার্বন ইউনিটের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান।

উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব) জনাব কাজী শাহজাহান উপস্থিত থাকবেন।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯-১০-২০২২

দেবরত দাস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০৫.১৮.৫৫৫/১

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪২৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

- ১) জনাব কাজী শাহজাহান, সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৩) উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৪) উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৫) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৬) সহকারী পরিচালক (অপারেশন), উপ-পরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৭) সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান), উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও আইসিটি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৯) অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট

২৯-১০-২০২২

দেবব্রত দাস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

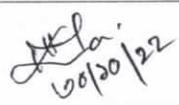
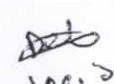
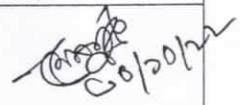
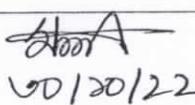
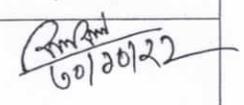
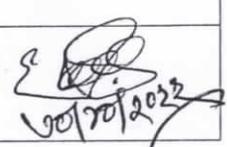
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৮৫, ৮৩৯১৩৬০, ৮৩৯১৩৬২ ফ্যাক্সঃ ৮৩৯১১১৩; ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃ www.hcu.org.bd

হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য
আয়োজিত ইন হাউজ প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শিট

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

তারিখঃ ৩০-১০-২০২২ ইং

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থী নাম ও পদবী	অফিস ঠিকানা	স্বাক্ষর
১।	জনাব মেহেদী হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০/১০/২২
২।	জনাব অরূপ কুমার বিশ্বাস উপপরিচালক (মাইনিং ও অপারেশন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০/১০/২২
৩।	জনাব শিহাব মাহমুদ উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান ও উৎপাদন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০.১০.২২
৪।	দেবব্রত দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০.১০.২২
৫।	জনাব মোঃ নাজমুল হক সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০/১০/২২
৬।	জনাব এম. আলাউদ্দিন আল আজাদ সহকারী পরিচালক (অপারেশন)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০/১০/২২
৭।	বদরুল আমীন খান সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান)	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০/১০/২২
৮।	জনাব এস. এম. আব্দুল্লাহ আল-ফারুক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	 ৩০/১০/২২



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

প্রধান অতিথি: আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), হাইড্রোকার্বন ইউনিট

প্রশিক্ষকঃ জনাব কাজী শাহজাহান

সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব)
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ



তারিখ: ৩০ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

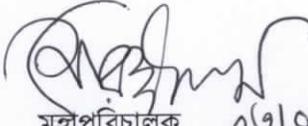
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৭৫, ৮৩৯১০৮৫, ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd, ওয়েবঃ www.hcu.org.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ - এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.২ [ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত] অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের এ হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর অর্জন-

২০২২-২৩ অর্থবছরে উদ্ভাবন খাতে মোট বরাদ্দ	১২,০০,০০০ টাকা
২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর, ২০২২ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২) পর্যন্ত মোট খরচ	১৫,৭৮০ টাকা
অবশিষ্ট	১১,৮৪,২২০ টাকা
বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	১.৩ %
কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.২ [ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত] অনুযায়ী অর্জন	০.০০


মহাপরিচালক ০৬/০১/২০২৩
হাইড্রোকার্বন ইউনিট

অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৪২ - জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

(অনেকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
					বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার

১৪২০১

সচিবালয়, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১৪২০১০১

সচিবালয়, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১৪২০১০১১২২০২৩ হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫৭,০০০	০	৫৭,০০০	২২,১৪৪	৩৪,৮৫৬	০	০			
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,৮০০	০	৪,৮০০	২,৬০৪	২,১৯৬	০	০			
৩১১১০৩	মাতামাত ভাতা	২৭০	০	২৭০	৬৩	২০৭	০	০			
৩১১১০৬	শিক্ষা ভাতা	৮৫০	০	৮৫০	২৪৫	৬০৫	০	০			
৩১১১০৯	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩২,৭২০	০	৩২,৭২০	১৩,১৬২	১৯,৫৫৮	০	০			
৩১১১১১	চিকিৎসা ভাতা	২,২০০	০	২,২০০	১,২৩০	৯৭০	০	০			
৩১১১১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২০০	০	২০০	১০৫	৯৫	০	০			
৩১১১১৩	আবাসিক টেলিফোন	২০০	০	২০০	৩৫৪	৫৪৬	০	০			
৩১১১১৪	নগদায়ন ভাতা	১০০	০	১০০	৪২	৫৮	০	০			
৩১১১১৫	টিফিন ভাতা	১০০	০	১০০	০	১০০	০	০			
৩১১১১৬	খোলাই ভাতা	১০০	০	১০০	০	১০০	০	০			
৩১১১১৭	উৎসব ভাতা	১০,৩২০	০	১০,৩২০	১,৪৮৭	৮,৮৩৩	০	০			
৩১১১১৮	অধিকার ভাতা	৩,০০০	০	৩,০০০	৮৫৩	২,১৪৬	০	০			
৩১১১১৯	শ্রাঘি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০০	০	৩,০০০	১,৭৪০	১,২৬০	০	০			
৩১১১২০	অপায়ন ভাতা	২০০	০	২০০	৬৩	১৩৭	০	০			
৩১১১২১	সম্মানী ভাতা	২,৫০০	০	২,৫০০	৪২২	২,০৭৮	০	০			
৩১১১২২	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০৭০	০	১,০৭০	০	১,০৭০	০	০			
উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:					১,২০,০০০	০	১,২০,০০০	৪৪,৫১৭	৭৫,৪৮৩	০	০

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১০৬	অপায়ন ব্যয়	১,০০০	০	১,০০০	২২৩	৭৭৬	০	০			
৩২১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০,০০০	০	১০,০০০	২,৯৮৮	৭,০১২	০	০			
৩২১১১৩	বিন্যাস	২০০	০	২০০	০	২০০	০	০			
৩২১১১৪	পানি	১৫০	০	১৫০	০	১৫০	০	০			
৩২১১১৬	কুরিয়র	৩০০	০	৩০০	০	৩০০	০	০			
৩২১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	২,০০০	০	২,০০০	৪৫০	১,৫৫০	০	০			
৩২১১১৯	ডাক	৩০০	০	৩০০	০	৩০০	০	০			
৩২১১২০	টেলিফোন	১,০০০	০	১,০০০	৮২	৯১৮	০	০			
৩২১১২১	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,০০০	০	৫,০০০	২৯	৪,৯৭১	০	০			
৩২১১২২	বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,০০০	০	২,০০০	৩১	১,৯৬৯	০	০			
৩২১১২৩	প্রকাশনা	৭,০০০	০	৭,০০০	৬০৩	৬,৩৯৭	০	০			
৩২১১২৪	মাতামাত ব্যয়	৩০০	০	৩০০	০	৩০০	০	০			
৩২১১২৫	আউটসোর্সিং	২৬,০০০	০	২৬,০০০	১০,১৯৮	১৫,৮০২	০	০			
উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:					৫৫,২৫০	০	৫৫,২৫০	১৪,৬০৬	৪০,৬৪৪	০	০

৩২৩১ প্রশিক্ষণ

৩২৩১০১	প্রশিক্ষণ	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৭,৮৪২	৭,১৫৮	০	০			
উপমোট- প্রশিক্ষণ:					১৫,০০০	০	১৫,০০০	৭,৮৪২	৭,১৫৮	০	০

৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট

৩২৪৩০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,০০০	০	২,০০০	১,৯১০	৯০	০	০
--------	------------------------------	-------	---	-------	-------	----	---	---

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৪২ - ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
					বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
৩২৪০১০২				গ্যাস ও ছালানি	৪,৪০০	০	৪,৪০০	২,৫৬৪	১,৮৩৫	০	০
				উপমোট- পেট্রোল, ওয়েল ও জুরিকেন্ট:	৬,৪০০	০	৬,৪০০	৪,৪১৪	১,৯২৫	০	০
৩২৪৪				ভ্রমণ ও বদলি							
৩২৪৪১০১				ভ্রমণ ব্যয়	১৮,৫০০	০	১৮,৫০০	১,৫৮৭	১৬,৯১২	০	০
				উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:	১৮,৫০০	০	১৮,৫০০	১,৫৮৭	১৬,৯১২	০	০
৩২৫৫				মুদ্রণ ও মনিহারি							
৩২৫৫১০৪				স্ট্যাম্প ও সিল	২৫০	০	২৫০	২৪	২২৬	০	০
৩২৫৫১০৫				অন্যান্য মনিহারি	২,৫০০	০	২,৫০০	৩৪৮	২,১৫১	০	০
				উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,৭৫০	০	২,৭৫০	৩৭২	২,৩৭৭	০	০
৩২৫৭				শেণাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
৩২৫৭১০১				কনসালটেন্সি	৪৪,০০০	০	৪৪,০০০	২,০০০	৪২,০০০	০	০
৩২৫৭১০৩				গবেষণা	৮০,০০০	০	৮০,০০০	০	৮০,০০০	০	০
৩২৫৭১০৫				উদ্ভাবন	১২,০০০	০	১২,০০০	১৫৭	১১,৮৪২	০	০
৩২৫৭১০৬				শুধাচার	২,০০০	০	২,০০০	২১	১,৯৭৮	০	০
				উপমোট- শেণাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,৩৮,০০০	০	১,৩৮,০০০	২,১৭৯	১,৩৫,৮২০	০	০
৩২৫৮				সেরামত ও সংরক্ষণ							
৩২৫৮১০১				মোটরযান	৩,৫০০	০	৩,৫০০	৯৬২	২,৫৩৭	০	০
৩২৫৮১০২				আসবাবপত্র	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
৩২৫৮১০৩				কম্পিউটার	৬,০০০	০	৬,০০০	২৪৪	৫,৭৫৬	০	০
৩২৫৮১০৪				অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০০	০	৫,০০০	৬৮৮	৪,৩১১	০	০
৩২৫৮১০৪				মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৯,০০০	০	৯,০০০	১,৭৫০	৭,২৫০	০	০
				উপমোট- সেরামত ও সংরক্ষণ:	২৫,৫০০	০	২৫,৫০০	৩,৬৪৫	২১,৮৫৪	০	০
৪১১২				যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি							
৪১১২২০২				কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,৫০০	০	৫,৫০০	৫৩৯	৪,৯৬০	০	০
৪১১২৩১০				অফিস সরঞ্জামাদি	৬,০০০	০	৬,০০০	১,২০৯	৪,৭৯১	০	০
৪১১২৩১৪				আসবাবপত্র	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০
				উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৫,০০০	০	১৫,০০০	২,৪৪৯	১৩,২৫১	০	০
				মোট:	৩,৯৬,৪০০	০	৩,৯৬,৪০০	৮১,৬৭৫	৩,১৪,৭২৪	০	০
				মোট- সচিবালয়, ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ:	৩,৯৬,৪০০	০	৩,৯৬,৪০০	৮১,৬৭৫	৩,১৪,৭২৪	০	০
				মোট- সচিবালয়, ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ:	৩,৯৬,৪০০	০	৩,৯৬,৪০০	৮১,৬৭৫	৩,১৪,৭২৪	০	০
				মোট- ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ:	৩,৯৬,৪০০	০	৩,৯৬,৪০০	৮১,৬৭৫	৩,১৪,৭২৪	০	০