



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-২৮.০৬.০০০০.০০০.২৯.০০১.১৭.

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪৩০
১১ মার্চ ২০২৪

নোটিশ

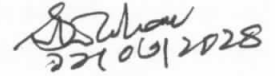
বিষয়: হাইড্রোকার্বন ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (তৃতীয় কোয়ার্টার) ৩.৪ নং কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ‘জ্বালানি সেक्टरের দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা’

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, হাইড্রোকার্বন ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (তৃতীয় কোয়ার্টার) ৩.৪ নং কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ‘জ্বালানি সেक्टरের দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা’ ২০ মার্চ ২০২৪ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কনফারেন্স কক্ষে (১৫৩ পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

২। কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন টিম হাইড্রোকার্বন ইউনিট।

৩। কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ শামীম খান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) হাইড্রোকার্বন ইউনিট।

৪। এমতাবস্থায় দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির শুদ্ধাচার কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


২০ মার্চ ২০২৪

মোঃ শামীম খান
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
হাইড্রোকার্বন ইউনিট
ফোনঃ ৮৩৯১০৭৫

ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট দুজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);
- ৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট দুজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);
- ৪। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট দুজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);

- ২১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);
- ২২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);
- ২৩। ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, ম্যানেজিং ডাইরেক্টরের দপ্তর, মেঘনা পেট্রোলিয়াম লিমিটেড (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);
- ২৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন লিমিটেড (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);;
- ২৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);
- ২৬। ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এর দপ্তর, ইস্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা-কে কর্মশালায় প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল);
- ২৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, এলপি গ্যাস লিমিটেড;
- ২৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, ইস্টার্ন লুব্রিকেন্টস ব্লেভার্স লিমিটেড;
- ২৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও) এর দপ্তর, স্ট্যান্ডার্ড এশিয়াটিক অয়েল কোম্পানী লিমিটেড এবং
- ৩০। অফিস কপি, হাইড্রোকার্বন ইউনিট।।